



На основу члана 17 став 1 тачка 19 Статута Акредитационог тела Србије, Управни одбор Акредитационог тела Србије дана 20.12.2023. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У АКРЕДИТАЦИОНОМ ТЕЛУ СРБИЈЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет правилника

Члан 1

Овим правилником се уређују интерна правила поступања у Акредитационом телу Србије која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на поверљиво саветовање (консултантске активности), пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог Правилника и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Акредитационом телу Србије (АТС).

Политика АТС-а којом се уређује поступање у циљу смањења и елиминисања ризика по непристрасност акредитационих активности дата је у документу *Политика непристрасности АТС-а (укључујући и анализу ризика по непристрасност)* у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17011:2018.

АТС је национално тело за акредитацију у Републици Србији, које је основала Република Србија у складу са Одлуком о оснивању Акредитационог тела Србије („Службени гласник РС“, бр. 96/2006, 14/2011, 95/2016, 79/2021), за обављање послова из чланова 3 и 8 Закона о акредитацији („Службени гласник РС“, број 73/2010, 47/2021) за коју оснивачка права врши Влада. АТС је једино тело у Републици Србији коме се Законом о акредитацији поверава обављање послова акредитације тела за оцењивање усаглашености.

Сходно члану 7 Закона о акредитацији АТС мора да буде независно од тела за оцењивање усаглашености које оцењује а сходно члану 10 да обезбеди да не дође до комерцијалних притисака ни сукоба интереса са телима за оцењивање усаглашености. АТС је независан од тела за оцењивање усаглашености које оцењује и не сме пружати консултантске услуге телима за оцењивање усаглашености, обављати послове или пружати услуге које пружају тела за оцењивање усаглашености нити имати власничка и/или управљачка права или друге финансијске интересе у телима за оцењивање усаглашености.

Примена Правилника

Члан 2

Овај Правилник се примењује на све особље АТС-а (запослене у АТС-у и екстерно ангажована лица у својству оцењивача и техничких експерата и у својству експерата за одлучивање о акредитацији), као и на чланове органа и тела АТС-а и на друга екстерна лица ангажована по основу уговора.

За послове оцењивања за потребе акредитације АТС ангажује оцењиваче и/или техничке експерте који имају одговарајућу компетентност за послове оцењивања усаглашености у областима које оцењују. Ангажовани оцењивачи и технички експерти могу бити из редова стално запослених у АТС-у или се могу уговором ангажовати као екстерни оцењивачи и технички експерти.

За потребе одлучивања о акредитацији АТС ангажује експерте за одлучивање као стручна лица који имају потребну техничку експертизу за област оцењивања усаглашености која је предмет одлучивања о акредитацији.

Особе ангажоване за послове акредитације не смеју да буду у професионалном, финансијском, консултантском, родбинском или било ком другом интересном односу који их може довести у сукоб интереса са ТОУ које је предмет акредитације, у складу са потписаном Изјавом о одсуству сукоба интереса.

Појмови

Члан 3

У смислу овог Правилника поједини појмови имају следеће значење:

- „сукоб интереса“ је ситуација у којој особље АТС-а има приватни интерес (професионални, финансијски, консултантски или било који други интересни однос) који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање особља у вршењу јавне функције (послова акредитације и других послова одређених законом) односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес и непристрасност и професионалност АТС-а;
- „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за особље АТС-а и/или повезано лице;
- „повезано лице“ је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник особља, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са особљем АТС-а;
- „поклон“ је ствар, право или услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата особљу АТС-а или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције, а које може утицати на или чини да утиче на професионално и непристрасно обављање функције;
- „протоколарни поклон“ је поклон који запослени АТС-а прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације и страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама;
- „пригодни поклон“ је поклон мале вредности који је уручен особљу АТС-а у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни и верски празници, који не може бити у новцу или хартијама од вредности.

II СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Забрана примања поклона и коришћења рада

Члан 4

Запослени АТС-а не сме да тражи или прима поклоне, услуге или било какву корист за себе или повезана лица, а који могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање послова, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем њихових послова, осим протоколарног поклона и пригодног поклона мање вредности.

Особље АТС-а не сме да користи рад у јавној служби да би утицало на остваривање својих права или права повезаних лица у контексту сукоба интереса.

На одређивање круга повезаних лица са особљем АТС-а и на пријем поклона сходно се примењују прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Особље АТС-а не сме да тражи и прима поклоне, услуге или било какву корист за себе или повезана лица од стране тела за оцењивање усаглашености (ТОУ), која су предмет оцењивања осим пригодног поклона мање вредности.

Особљу АТС-а забрањено је примање пригодних и протоколарних поклона ако се дају у новцу или хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон мале вредности чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је понуђен или примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

У случају да је особљу АТС-а понуђен поклон који превазилази категорију пригодног поклона мале вредности, особље је дужно да такав поклон одбије односно уручени поклон врати, односно ако није у могућности да одбије или врати такав поклон, дужно је да о томе обавести руководиоца правне службе АТС-а на начин предвиђен чланом 5 овог Правилника. Исто се односи и на екстерно ангажоване оцењиваче/експерте/експерте за одлучивање о акредитацији, односно друга лица ангажована по основу уговора, као и чланове органа и тела АТС-а, који су такође дужни да обавесте руководиоца правне службе АТС-а.

Ако је особље у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, о томе ће затражити мишљење свог претпостављеног односно надлежног ОПА односно руководиоца правне службе АТС-а.

Обавештавање о примљеним поклонима

Члан 5

Особље АТС-а је дужно да без одлагања, а најкасније првог наредног дана, о сваком примљеном поклону, укључујући и протоколарне и пригодне поклоне мале вредности, обавести руководиоца правне службе АТС-а. Уколико су оцењивачи/експерти/експерти за одлучивање о акредитацији примили поклон од предметног ТОУ дужни су да без одлагања, обавесте руководиоца правне службе АТС-а.

У случају да се ради о протоколарним и пригодним поклонима мале вредности које прима директор АТС-а и чланови УО / НО примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Садржина обавештења о примљеном поклону из става 1 овог члана и евиденције о поклонима, уређена је одредбама прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција. Информација у вези обрасца и начина обавештавања може се добити од правне службе АТС-а.

Дужност из става 1 овог члана односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на особље АТС-а да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или не изврши радњу коју би морао извршити.

Додатни рад, обавештавање о додатном раду и сагласност за додатни рад

Члан 6

Запослени АТС-а може, уз сагласност директора АТС-а, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен законом или другим прописом, односно ако не ствара могућност сукоба интереса запосленог или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Запослени АТС-а је дужан да о свом додатном раду обавести руководство АТС-а, који ту информацију прослеђује служби која води персонални досије запосленог.

Директор АТС-а даје сагласност из става 1 овог члана по претходном мишљењу непосредног руководиоца запосленог, у року од 5 дана од подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Директор ће ускратити сагласност за додатни рад ако њиме наступају околности из става 1 овог члана односно онемогућава или отежава рад запосленог, утиче на непристрасност, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу АТС-а уз упозорење о последицама непоступања по забрани.

Сукоб интереса у смислу става 1 овог члана постоји ако запослени АТС-а има приватни интерес који утиче или може да утиче на непристрасно обављање послова његовог радног места. Приватни интерес нарочито постоји ако обављањем послова свог радног места запослени, односно радно ангажовани ствара или може да створи корист или погодност за себе или другог послодавца код кога обавља додатни рад, односно у другим случајевима прописаним законом. Стога, запослени АТС-а не може да обавља додатни рад за ТООУ.

У случају да су запослени обављали додатни рад код другог послодавца (ТООУ) не смеју учествовати у поступку акредитације тих ТООУ или обављати друге послове који се односе на утврђивање права тих лица у периоду од две године од дана престанка обављања додатног рада.

Сагласност није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести директора и/или непосредног руководиоца.

Запослени АТС-а је дужан да у року од три дана од дана сазнања да постоји сукоб интереса у вези са додатним радом, пријави непосредном руководиоцу/директору постојање свог приватног интереса који може да утиче на непристрасно обављање послова његовог радног места.

У случају да се ради о додатном раду директора АТС-а примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Ограничење оснивања привредних друштава, јавних служби и бављења предузетништвом

Члан 7

Особље АТС-а је дужно да обавести непосредног руководиоца/Комисију за избор оцењивача (КИО) о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом, а руководиоца/КИО проверава да ли је то у складу са одредбама закона који уређује положај запослених у јавним службама и правилима акредитације.

Ако се утврди да је законом забрањено да запослени АТС-а буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог АТС-а, руководиоца обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Ако се утврди да је оцењивач/технички експерт/експерт за одлучивање о акредитацији у сукобу интереса према оцењиваном ТОУ у смислу чињеница наведених у ставу 1 овог члана, АТС неће ангажовати поменутог оцењивача/експерта/ експерта за одлучивање о акредитацији.

Примена одредби о спречавању сукоба интереса на руководиоце

Члан 8

Руководиоци организационих јединица АТС-а, као и помоћници директора, о поклонима које су они примили, свом додатном раду и оснивачким/управљачким правима у привредним друштвима, у складу са члановима 5, 6 и 7 овог Правилника, обавештавају директора АТС-а.

Сагласност за оснивачка/управљачка права у привредним друштвима, из члана 7 овог Правилника директору АТС-а даје Управни одбор АТС-а.

Евиденција о поклонима, додатном раду и обављању привредне делатности

Члан 9

У АТС-у се води евиденција о обавештењима из чланова 5, 6 и 7 и члана 8 става 1 и сагласностима из члана 6 и члана 8 става 2 овог Правилника.

Евиденција из става 1 овог члана нема карактер јавне евиденције.

III ПОНАШАЊЕ ОСОБЉА АТС-А У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА СУКОБА ИНТЕРЕСА

Непристрасност у обављању послова

Члан 10

Особље АТС-а приликом обављања радних активности је дужно да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, непристрасно и на начин којим омогућава заштиту и остваривање права правних лица (тела за оцењивање усаглашености) и чиме се не наноси штета другим лицима и јавном интересу.

Особље АТС-а које обавља послове из делатности АТС-а је дужно да у обављању послова поступа политички неутрално.

Нико не сме вршити утицај на особље АТС-а да нешто чини или не чини супротно ставу 1 и 2 овог члана.

Обавеза професионалног и примереног односа према корисницима услуга

Члан 11

Особље АТС-а је у обавези да се професионално и примерено односи према корисницима услуга АТС-а при чему се руководи правилом једнаког поступања независно од личних или других својстава и особина корисника.

Понашање запослених АТС-а у процесу акредитације

Члан 12

Запослени АТС-а не смеју да буду у професионалном, финансијском, консултантском или било ком другом интересном односу који их може довести у сукоб интереса са ТОУ које је предмет оцењивања, односно о чијој се акредитацији одлучује (*Избор и праћење лица која учествују у процесу акредитације*, АТС-ПР02).

Запослени АТС-а су дужни да испољавају максималну објективност у свим околностима приликом обављања посла за који су ангажовани, као и да информишу АТС о свим чињеницама, утицајима или притисцима који могу да наруше независност и непристрасност њиховог рада за потребе АТС-а (*Кодекс оцењивача, АТС-УП21/Кодекс експерата за одлучивање о акредитацији АТС-УП23*).

Запослени АТС-а су се обавезали на поштовање политике поверљивости и непристрасности у обављању активности акредитације и не смеју пружати консултантске услуге ТОУ у складу са уговором о раду. Под консултантским активностима се подразумевају и припрема документације за ТОУ, као и ангажовање у вези са спровођењем интерних провера ТОУ.

Запослени АТС-а не смеју да учествују у раду Комисија за акредитацију (доношење одлуке о акредитацији) уколико су учествовали у оцењивању предметног ТОУ (*Правила акредитације*, АТС-ПА01).

Запослени АТС-а у својству оцењивача и техничких експерата и чланова Комисије за акредитацију не смеју договарати посебне састанке са оцењиваним телима без сагласности АТС-а (*Кодекс оцењивача, АТС-УП21/ Кодекс експерата за одлучивање о акредитацији АТС-УП23*).

Запослени АТС-а у својству оцењивача и техничких експерата и чланова Комисије за акредитацију могу бити предавачи/учествовати на обукама ТОУ које је предмет оцењивања само уколико се обуке односе на генеричке захтеве стандарда и не садрже спецификације о томе како конкретно испунити захтеве стандарда појединачним ТОУ (т. 4.4.13 стандарда SRPS ISO/IEC 17011).

У складу са чланом 24 тачка 6 Статута АТС-а директор не може бити члан управног одбора или члан надзорног тела акредитованог ТОУ или подносиоца пријаве за акредитацију.

Понашање оцењивача, техничких експерата и експерата за одлучивање у процесу акредитације

Члан 13

АТС може ангажовати за потребе оцењивања и одлучивања лица која нису запослени у АТС-у, а која могу бити запослени у ТОУ.

Међусобне обавезе АТС-а и ангажованих лица у процесу акредитације утврђују се уговором односно према упутству *Склапање и реализација уговора са ангажованим лицима у процесу акредитације (АТС-УП10)*.

Оцењивачи и технички експерти и експерти за одлучивање о акредитацији су дужни (осим поштовања обавеза дефинисаних уговором) да поштују и промовишу *Кодекс оцењивача (АТС-УП21)/Кодекс експерата за одлучивање о акредитацији (АТС-УП23)* и да се придржавају дефинисаних прописаних правила и процедура АТС-а.

За свако конкретно оцењивање екстерно ангажовано особље (оцењивачи/експерти) су у обавези да потпишу изјаве о избегавању сукоба интереса и изјаве о поверљивости чиме су се обавезали на поштовање политике поверљивости и непристрасности у обављању активности акредитације у складу са уговором о делу.

Оцењивачи и технички експерти се могу ангажовати само ако нису пружали консултантске услуге у протекле 3 године (укључујући и припрему документације и ангажовање у вези са спровођењем интерних провера) предметном ТОУ.

Експерти за одлучивање о акредитацији ангажовани за послове одлучивања не могу бити консултанти ТОУ које је предмет одлучивања. Експерти који учествују у одлучивању о акредитацији се не ангажују за одлучивање о акредитацији ТОУ уколико није прошло најмање три године од пружања предметне консултантске активности до тренутка ангажовања за потребе АТС-а.

Експерти за одлучивање о акредитацији се не ангажују за одлучивање о акредитацији предметног ТОУ, а да су претходно учествовали у оцењивању истог.

Оцењивачи/експерти/експерти за одлучивање о акредитацији се не могу ангажовати за оцењивање односно одлучивање о акредитацији ТОУ у којима су у претходном периоду (најмање две године) били радно ангажовани.

Оцењивачи и експерти АТС-а могу бити предавачи/учествовати на обукама ТОУ које је предмет оцењивања само уколико се обуке односе на генеричке захтеве стандарда и не садрже спецификације о томе како конкретно испунити захтеве стандарда појединачним ТОУ.

IV УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Пријављивање приватног интереса запослених у АТС-у

Члан 14

Запослени АТС-а је дужан да одмах по сазнању, а најкасније у року од 3 дана, писано пријави непосредном руководиоцу и директору постојање приватног интереса односно сукоба интереса у вези са пословима које обавља.

Запослени АТС-а је дужан да у року од 3 дана од дана сазнања да постоји сукоб интереса у вези са предметним ТОУ у поступку акредитације, пријави руководству АТС-а односно КИО постојање интересног односа који може да утиче на непристрасно обављање послова његовог радног места.

Запослени АТС-а ангажовани у процесу акредитације су обавези да се придржавају дефинисаних прописаних правила и процедура АТС-а, да обавесте АТС/КИО о свим активностима/променама које могу бити релевантне за њихово даље ангажовање и о свакој ситуацији која може представљати сукоб интереса (приликом оцењивања ТОУ) и да информишу АТС о свим чињеницама које могу да наруше углед АТС-а.

Запослени АТС-а дужни су да обавесте АТС о свом претходном запослењу код ТОУ односно запослени АТС-а се може ангажовати у вези акредитационих активности предметног ТОУ (у својству вођења предмета) тек након протекла две године од престанка запослења код ТОУ.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор, без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1 овог члана, предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, у вези за запосленим АТС-а, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету или одређивање другог запосленог за обављање тих послова.

Приликом одлучивања о изузећу запосленог АТС-а, директор обавезно прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог АТС-а из става 1 овог члана.

Директор одлучује о изузећу запосленог АТС-а без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог АТС-а.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог АТС-а, директор истовремено одређује запосленог АТС-а који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Управни одбор АТС-а који одлучује у складу са одредбама овог члана.

Пријављивање приватног интереса осталог особља АТС-а

Члан 15

Оцењивачи/експерти/експерти за одлучивање о акредитацији ангажовани у процесу акредитације дужни су да обавесте АТС и да информишу КИО о својим активностима, која располаже информацијама о консултантским активностима свих оцењивача/експерата о сваком потенцијалном сукобу интереса), као и о свакој промени релевантних података и променама које могу утицати на додељени статус у Регистру оцењивача и техничких експерата и да доставе потребне доказе о томе, да достављају потврде о одржавању компетентности, да присуствују семинарима, обукама које организује АТС, да информишу АТС о свим чињеницама које могу да наруше углед АТС-а (*Избор и праћење лица која учествују у процесу акредитације, АТС-ПР02*).

У случају из члана 12 став 1 овог Правилника, особље АТС-а је дужно да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У случају постојања сукоба интереса оцењивача/експерата/експерата за одлучивање о акредитацији и запослених АТС-а ангажованих у процесу акредитације, руководиоца односно запослени АТС-а који води предмет ТООУ је потребно да поступи у складу са правилима акредитације односно да се предметно лице изузме из тима за оцењивање или Комисије за акредитацију и именује ново лице.

О ризику по непристрасност који проистиче из настале ситуације, као и о утицају тог ризика на активности у појединачним предметима ТООУ у поступку акредитације, се одлучује појединачно на Колегијуму директора и преиспитује се резидуални ризик у складу са правилима акредитације.

Предузимање мера у случају идентификације сукоба интереса

Члан 16

Руководство АТС-а је дужно да предузме мере у складу са законом којима се може отклонити сукоб интереса, као што су налагање запосленом да се изузме у конкретном случају у одлучивању/учествовању/оцењивању у раду одређених тела/комисија/тимова за одлучивање, давање извршења одређеног посла другом запосленом или другу одговарајућу меру која одговара околностима које изазивају одређен сукоб интереса којом се не умањују права запосленог, односно радно ангажованог у складу са овим законом и омогућава запосленом даље обављање додатног рада.

У случају идентификовања постојања сукоба интереса или других значајних ризика по непристрасност АТС-а код осталог особља АТС-а, руководство АТС-а ће поступати у складу са правилима акредитације односно у складу са законом којима се може отклонити сукоб интереса.

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса

Члан 17

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог АТС-а или осталог особља АТС-а сваки запослени односно остало особље АТС-а је дужно да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање односно свом руководиоцу одељења.

Запослени АТС-а из члана 1 третира се као узбуњивач, даљи поступак спроводи се у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у АТС-у којим је уређено узбуњивање.

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса у вези са активностима директора АТС-а врши се у складу са прописом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 18

Поступање запослених АТС-а супротно одредбама чланова 4-7, 10-12 и 14 овог Правилника представљају повреде обавеза из радног односа, односно радне дисциплине, у складу са законом којим се уређује положај запослених у јавним службама, Законом о раду и општим актом АТС-а.

Поступање осталог особља АТС-а супротно одредбама чланова 4-7, 10-11, 13 и 15 овог Правилника, као и супротно потписаном *Уговором о делу са оцењивачем/техничким експертом (АТС-УП10-002)/Уговором о делу са експертом који учествује у одлучивању о акредитацији (АТС-УП10-008)* и супротно потписаној *Изјави о сукобу интереса (АТС-УП10-005)* представља прекршај у раду особља АТС-а који може бити санкционисан у складу са процедуром *Избор и праћење перформанси лица која учествују у процесу акредитације, АТС-ПР02*.

V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

Члан 19

Директор једном годишње подноси Управном одбору и Савету за акредитацију извештај о управљању сукобом интереса.

Извештај из става 1 овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду АТС-а и извештаја о преиспитавању руководства у делу преиспитивања непристрасности АТС-а.

Извештај обавезно садржи: податке о броју поклона које су примили запослени односно остало особље АТС-а; броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса (и за запослене и за остало особље АТС-а); броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређења постојеће ситуације (и за запослене и за остало особље АТС-а).

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Објављивање и ступање на снагу

Члан 20

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли АТС-а.

Овај Правилник се објављује на интернет страници АТС-а.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА