

Број: 1-01/2021-26

Датум: 24.12.2021

На основу члана 7. став 1. тачка 4. Закона о акредитацији (Сл. гласник РС, бр. 73/2010, 47/2021) и члана 17. и 65. Статута Акредитационог тела Србије Сл. гласник РС, бр. 97/2011), Управни одбор Акредитационог тела Србије, на својој 3. седници, дана 24.12. 2021. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О П О В Е Р Љ И В О С Т И И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се одређују документи (исправе) и подаци (информације) које Акредитационо тело Србије (у даљем тексту АТС) сматра поверљивим па представљају пословну тајну АТС, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању АТС и штетило би његовим интересима и пословном угледу, као и интересима и угледу организација које акредитује АТС, а нарочито:

- начин руковања документима и подацима који се сматрају поверљивим,
- заштита поверљивости,
- повреда очувања поверљивости и одговорност.

Члан 2.

Поверљивост су дужни да осигурају чланови управног и надзорног одбора АТС, савета за акредитацију АТС, директор АТС, чланови комисија АТС, запослени у АТС, као и друга лица која по основу правног односа послују са АТС-ом (аранжмани обезбеђивања из аутсорса) и који су на било који начин сазнали за документе, исправе или податке који су поверљиви.

Дужност чувања поверљивости траје и после престанка мандата члана органа из претходног става овог члана и престанка радног односа запосленог у АТС.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да се упознају са овим Правилником и о истом дају неопозиву изјаву уз потписивање изјаве која је саставни део овог Правилника – *Изјава о поверљивости.*

II. П О В Е Р Љ И В Е И Н Ф О Р М А Ц И Ј Е Н А С Т А Л Е Т О К О М П Р О Ц Е С А А К Р Е Д И Т А Ц И Ј Е Т Е Л А З А О Ц Е Њ И В А Њ Е У С А Г Л А Ш Е Н О С Т И

Члан 3.

АТС је одговоран за менаџмент свим информацијама добијеним или насталим током процеса акредитације. Уговором о акредитацији (*АТС-ПР11-007*), који АТС склапа са телом за оцењивање усаглашености (у даљем тексту ТОУ), дефинисана је обавеза чувања поверљивости информација из процеса акредитације.

АТС је одговоран да унапред информише ТОУ о информацијама које намерава да пласира у јавност. Све остале информације добијене током процеса акредитације,

искључујући оне које ТОУ учини јавно доступним или оне које су предмет договора између АТС и ТОУ (нпр. за сврхе одговарања на приговоре), сматрају се власништвом и третирају се као поверљиве.

Када се од АТС законом захтева да објави поверљиве информације, тада је АТС у обавези да обавести ТОУ о пруженим информацијама, осим ако је то забрањено законом.

Информације о ТОУ добијене из извора који нису ТОУ (нпр. подносилац приговора, регулаторна тела) се између АТС и ТОУ третирају као поверљиве. Идентитет пружаоца (извора) тих информација АТС сматра поверљивим и о њему неће давати информације ТОУ, осим ако се извор сагласи са тим.

Особље АТС, укључујући све чланове комисија, уговораче, особље екстерних тела, или појединце који раде у име АТС, се обавезују да чувају као поверљиве све информације добијене или настале током обављања акредитационих активности, осим ако се законом захтева другачије.

III. ЈАВНО ДОСТУПНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 4.

АТС на свом сајту www.ats.rs чини јавно доступним и објављује све релевантне информације о свом раду и о процесу акредитације.

Такође, АТС је присутан и на друштвеним мрежама: <https://twitter.com>; <https://www.linkedin.com>; <https://www.youtube.com>

Јавно доступне информације о АТС-у односе се на: информације о овлашћењу под којим АТС ради; опис права и обавеза АТС; опште информације о средствима помоћу којих АТС остварује финансијску подршку; информације о другим активностима АТС (обуке, семинари, скупови и слично); информације о међународним аранжманима о признавању у које је АТС укључен.

Јавно доступне информације о процесу акредитације укључују информације о шемама акредитације, информације о процесу оцењивања и акредитације. АТС је на свом сајту <https://www.ats.rs/sr/dokumenta> објавио релевантна документа који садрже захтеве за акредитацију, трошкове акредитације, Правила акредитације (којима су дефинисана права и обавеза тела за оцењивање усаглашености), процедуру решавања приговора и жалби (којом је дефинисано подношење и поступање са приговорима и жалбама), Правила за коришћење симбола акредитације, позивање на акредитацију и позивање на статус АТС-а као потписника ЕА МЛА, ИЛАС МРА и ИАФ МЛА споразума и друга релевантна документа и обрасце од значаја за поступак акредитације.

У складу са Законом о акредитацији, АТС:

- води јавни регистар акредитованих тела за оцењивање усаглашености;
- води јавни регистар екстерно ангажованих оцењивача и техничких експерата према врсти акредитације и експерата ангажованих за поступак одлучивања о акредитацији уважавајући начела прописа којима је регулисана заштита података о личности.

IV. ДОКУМЕНТИ И ПОДАЦИ КОЈИ СУ ПОВЕРЉИВИ

Члан 5.

Поверљивим се сматрају целокупна документација и подаци везани са пословање АТС и обављање послова из делокруга АТС, који се званично и јавно не објављују,