

На основу члана 7. став 3. Закона о акредитацији („Службени гласник РС”, бр. 73/10 и 47/21) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 74/12 – исправка УС, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Оснивачког акта Акредитационог тела Србије

"Службени гласник РС", број 79 од 6. августа 2021.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Акредитационо тело Србије, као национално тело за акредитацију у Републици Србији, организује се као установа и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби.

Члан 2.

Акредитационо тело Србије основано је Одлуком о оснивању Акредитационог тела Србије („Службени гласник РС”, број 96/06) и уписано је у судски регистар Трговинског суда у Београду, регистарски уложак бр. 5-978-00 од 8. децембра 2006. године.

Члан 3.

Акредитационо тело Србије (у даљем тексту: АТС) има својство правног лица.

АТС има права, обавезе и одговорности утврђене законом, овом одлуком и статутом.

За обавезе у правном промету са трећим лицима АТС одговара целокупном имовином.

АТС се уписује у судски регистар.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ АТС

Члан 4.

Пун назив АТС је: Акредитационо тело Србије.

Скраћени назив Акредитационог тела Србије је: АТС.

АТС у пословању са иностранством, поред назива на српском језику, може да употребљава и назив на енглеском језику: „Accreditation Body of Serbia”.

Скраћени назив Акредитационог тела Србије на енглеском језику је: АТС.

Седиште АТС је у Београду, Улица Влајковићева 3.

III. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

АТС има велики и мали печат округлог облика, који су обрубљени спољном дебљом и унутрашњом тањом кружном линијом и у средини садрже Мали грб Републике Србије, око

којег је у првом реду исписан текст: Акредитационо тело Србије, а у другом – текст: Република Србија, Београд.

Садржина великог и малог печата исписана је на српском језику ћириличким писмом.

Испод грба у средини малог печата налази се редни број печата исписан римским бројевима.

Пречник великог печата је 32 mm, а малог 22 mm.

Члан 6.

Штамбиљ АТС је правоугаоног облика, димензија 60x30 mm и садржи пун назив АТС и рубрике за упис датума пријема и број под којим се акт заводи.

Садржина штамбиља исписана је на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 7.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе и чувања, као и лица која су задужена за руковање печатом и штамбиљем, ближе се одређује статутом и актом који доноси директор АТС.

Члан 8.

АТС има знак који користи за сопствену идентификацију и који је интелектуална својина АТС.

АТС уз сертификат о акредитацији додељује симбол акредитације који тело за оцењивање усаглашености користи да означи статус акредитованог тела за оцењивање усаглашености.

IV. ОСНИВАЧ АТС

Члан 9.

Оснивач АТС је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада, Београд, ул. Немањина 11 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 10.

Средства којима послује АТС су у државној својини.

Оснивач обезбеђује АТС просторије потребне за рад, средства и опрему, у складу са законом.

Средствима из става 2. овог члана АТС управља у складу са законом и овом одлуком.

V. ДЕЛАТНОСТ АТС

Члан 11.

АТС обавља следеће послове:

1) утврђује компетентност тела за оцењивање усаглашености за обављање послова оцењивања усаглашености, укључујући испитивање, еталонирање, сертификацију, контролисање, испитивање оспособљености, верификацију и валидацију и производњу референтних материјала и друге послове оцењивања усаглашености;

2) утврђује компетентност за обављање других послова оцењивања усаглашености, у складу са посебним законом;

3) утврђује, спроводи и објављује правила акредитације која су заснована на одговарајућим српским, међународним и европским стандардима и документима међународних и европске организације за акредитацију;

4) води јавни регистар акредитованих тела за оцењивање усаглашености;

5) води јавни регистар екстерно ангажованих оцењивача и техничких експерата према врсти акредитације и експерата ангажованих за поступак одлучивања о акредитацији уважавајући начела прописа којима је регулисана заштита података о личности;

6) учествује, односно представља Републику Србију у раду међународних и европске организације за акредитацију и одржава чланство у Европској организацији за акредитацију (ЕА);

7) обавља и друге послове из области акредитације, у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Садржај и начин вођења регистра из става 1. тач. 4) и 5) овог члана ближе се одређује актом који доноси директор.

АТС не обавља послове ради стицања добити.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ АТС

Члан 12.

Средства за рад АТС обезбеђују се:

1) из буџета Републике Србије;

2) из других извора, у складу са законом.

Средствима из других извора сматрају се други приходи остварени у складу са законом.

АТС не сме примати поклоне (донације) од корисника услуга.

Потребна средства за рад АТС утврђују се годишњим програмом рада АТС (у даљем тексту: Програм рада).

Средства за чланарине АТС у међународним и европској организацији за акредитацију, која се утврђују Програмом рада, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Члан 13.

Износ средстава за рад АТС, која се обезбеђују из буџета Републике Србије, одређују се на основу Програма рада.

АТС за сваку календарску годину доноси Програм рада и Финансијски план.

Оснивач даје сагласност на Програм рада и Финансијски план, као и на њихове измене и допуне.

VII. ОРГАНИ АТС

Члан 14.

Органи АТС су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор одлучује о пословању АТС, утврђује пословну политику АТС и прати њено спровођење.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

За председника управног одбора именује се представник министарства надлежног за послове акредитације.

Једног члана управног одбора предлаже министарство надлежно за послове акредитације из реда органа, односно организација надлежних за припрему односно доношење техничких прописа.

Два члана управног одбора предлаже Привредна комора Србије из реда акредитованих тела за оцењивање усаглашености.

Један члан управног одбора предлаже се из реда запослених у АТС.

Председник и чланови управног одбора морају да имају високу стручну спрему и искуство у области акредитације и/или оцењивања усаглашености.

Начин предлагања чланова управног одбора из реда запослених у АТС ближе се уређује статутом.

Члан 16.

Управни одбор:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси Програм рада
- 3) доноси Финансијски план;
- 4) усваја финансијски извештај;
- 5) усваја годишњи извештај о раду АТС;
- 6) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 7) одлучује о располагању имовином велике вредности;
- 8) предлаже висину трошкова акредитације у сврху утврђивања републичке административне таксе;
- 9) утврђује критеријуме за утврђивање висине зараде директора;
- 10) доноси општи акт о критеријумима за утврђивање висине зарада, накнада и других примања запослених;
- 11) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 12) именује и разрешава председника и чланове Савета за акредитацију;
- 13) доноси одлуку којом се образује Комисија за жалбе;

14) доноси одлуку којом се утврђује висина накнада за рад председника и чланова управног и надзорног одбора, стручних и других тела, комисија и оцењивача, у складу са актима Владе;

15) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Акте из става 1. тач. 1)–4) овог члана, управни одбор доноси уз сагласност оснивача, а акт из става 1. тачка 7) овог члана по претходно прибављеној сагласности оснивача.

Члан 17.

Мандат председника и чланова управног одбора траје четири године, уз могућност поновног именовања.

У случају престанка мандата члана управног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања управног одбора ближе се уређује статутом и пословником о раду управног одбора.

Члан 18.

Председник и чланови управног одбора имају право на накнаду за рад.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује управни одбор посебном одлуком, уколико актом Владе није другачије одређено.

Директор

Члан 19.

Директор руководи радом АТС и одговара за законитост рада и пословања, као и за стручни рад АТС.

За свој рад директор је одговоран управном одбору.

Директора АТС именује и разрешава оснивач, на предлог управног одбора.

Управни одбор предлаже кандидата за директора АТС на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи управни одбор.

Директор мора да има високу стручну спрему, искуство у области акредитације и искуство у руковођењу.

Мандат директора траје пет година, с тим што исто лице може бити поново именовано за директора.

Директор не може бити члан управног одбора ни члан надзорног одбора АТС.

Директор не може бити члан управног одбора или члан надзорног тела акредитованог тела за оцењивање усаглашености или подносиоца пријаве за акредитацију.

Поступак избора директора, као и услови које мора испуњавати кандидат за директора ближе се уређује статутом.

Члан 20.

Директор:

- 1) заступа и представља АТС;
- 2) организује и руководи радом АТС;
- 3) стара се о законитости рада и пословања, као и о стручном раду АТС;
- 4) стара се о коришћењу средстава;
- 5) извршава и спроводи одлуке управног одбора;
- 6) предлаже акта која разматра, односно доноси управни одбор;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност управног одбора;
- 8) доноси одлуке у вези са пословањем АТС, осим оних о којима одлучује управни одбор;
- 9) доноси појединачна акта;
- 10) одлучује о правима и обавезама запослених у АТС, у складу са законом;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 21.

АТС заступа и представља директор АТС.

У случају одсутности или спречености директора, АТС заступа и представља заменик директора АТС.

Назорни одбор

Члан 22.

Назорни одбор је орган контроле законитости рада и финансијског пословања АТС који за свој рад одговара оснивачу, у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 23.

Назорни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

За председника надзорног одбора именује се представник министарства надлежног за послове акредитације.

Једног члана надзорног одбора предлаже министарство надлежно за послове акредитације.

Један члан надзорног одбора предлаже АТС из реда запослених у АТС.

Два члана надзорног одбора предлаже Привредна комора Србије из реда акредитованих тела за оцењивање усаглашености.

Начин предлагања чланова надзорног одбора из реда запослених у АТС ближе се уређује статутом.

Мандат председника и чланова надзорног одбора траје четири године уз могућност поновног именовања.

У случају престанка мандата члана надзорног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се именује.

Члан 24.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над законитошћу рада органа АТС;
- 2) контролише веродостојност и комплетност извештаја о реализацији Програма рада;
- 3) контролише веродостојност и комплетност финансијског извештаја;
- 4) обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом.

Члан 25.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице сазива и води председник надзорног одбора.

Начин рада и одлучивања надзорног одбора ближе се уређује статутом и пословником о раду надзорног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси оснивачу извештај, ради информисања, о извршеном надзору над законитошћу рада органа АТС, финансијском пословању и другим питањима од значаја за рад АТС.

Члан 27.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на накнаду за рад.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује управни одбор посебном одлуком, уколико актом Владе није другачије одређено.

VIII. СТРУЧНА ТЕЛА

Савет за акредитацију

Члан 28.

Савет за акредитацију (у даљем тексту: Савет) је саветодавно тело АТС, које даје стручна мишљења у погледу развоја система акредитације, установљава критеријуме за оцењиваче, даје иницијативе за проширење области деловања АТС-а и заузима ставове према другим стручним питањима.

Савет за акредитацију има председника и десет чланова које именује и разрешава управни одбор.

За председника Савета бира се представник министарства надлежног за послове акредитације.

За чланове Савета бирају се истакнути стручњаци и научни радници из области које су значајне за обављање послова из надлежности АТС, као представници заинтересованих страна.

Управни одбор идентификује заинтересоване стране за акредитацију и утврђује критеријуме за избор чланова Савета.

Као заинтересоване стране идентификују се, нарочито:

- 1) органи државне управе и имаоци јавних овлашћења;
- 2) факултети и институти;
- 3) привредна друштва, предузетници, коморе и слично;
- 4) удружење потрошача;
- 5) удружење произвођача;
- 6) акредитована тела за оцењивање усаглашености.

Начин избора чланова Савета, као и начина рада и одлучивања Савета ближе се уређује статутом и пословником о раду Савета.

Члан 29.

Савет:

- 1) даје мишљења у погледу развоја система акредитације у Републици Србији;
- 2) даје иницијативе за проширење области деловања АТС, односно установљавања нових шема акредитације;
- 3) даје мишљење у вези примене захтева стандарда за акредитацију у појединим областима;
- 4) предлаже оснивање сталних или привремених техничких комитета, као стручних тела за одређене области акредитације и идентификује стране које у њима треба да учествују;
- 5) доноси правила и критеријуме за именовање и рад техничких комитета;
- 6) утврђује задужења техничких комитета;
- 7) установљава критеријуме за оцењиваче;
- 8) даје мишљења по питању заштите непристрасности рада АТС;
- 9) даје мишљења по другим стручним питањима, на захтев управног одбора.

Технички комитети

Члан 30.

Технички комитети су стручна тела која обављају послове експертизе за одређене области акредитације.

Техничке комитете као стална или привремена тела образује директор, на предлог Савета.

Члан 31.

Стални технички комитети се образују за одређене врсте акредитације.

Привремени технички комитети се образују по потреби, за рад по специфичним и стручним питањима из одређене области акредитације.

По потреби могу се образовати и стални технички комитети за одређене области акредитације.

Члан 32.

Чланови сталних или привремених техничких комитета су стручњаци који имају компетентност за одређену област акредитације, односно оцењивања усаглашености и који познају националне, међународне и европске стандарде, као и регулативу која се односи на акредитацију и оцењивање усаглашености.

У раду техничких комитета учествују следеће заинтересоване стране:

- 1) органи државне управе и имаоци јавних овлашћења;
- 2) факултети и институти;
- 3) акредитована тела за оцењивање усаглашености;
- 4) привредна друштва, предузетници, коморе и др.

Члан 33.

Стални технички комитети се образују према врстама акредитације из делокруга рада АТС.

Члан 34.

Задаци техничких комитета су да:

- 1) дају мишљења о примени захтева и докумената међународних организација у појединим врстама и областима оцењивања усаглашености и акредитацији;
- 2) дају мишљења о предлозима докумената ЕА, ИЛАС/ИАФ;
- 3) пружају помоћ АТС на пословима проширења активности;
- 4) учествују у утврђивању критеријума за утврђивање компетентности оцењивача, у појединим областима оцењивања усаглашености;
- 5) идентификују потенцијалне оцењиваче у појединим областима оцењивања усаглашености;
- 6) пружају помоћ АТС у погледу признавања шема међулабораторијских поређења и других шема.

Начин избора чланова техничких комитета, као и начина рада и одлучивања техничких комитета ближе се уређује статутом и општим актима АТС.

Комисија за жалбе

Члан 35.

АТС решава по жалбама у поступку акредитације.

По жалби из става 1. овог члана одлучује Комисија за жалбе (у даљем тексту: Комисија), у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Комисију образује управни одбор.

Члан 36.

Комисију, образује управни одбор АТС од: једног члана из министарства надлежног за послове акредитације, једног члана из реда експерата за лабораторије, једног члана из реда експерата за контролна тела, једног члана из реда експерата за сертификациона тела, једног члана који је представник тела за оцењивање усаглашености из других области акредитације, једног члана на предлог Привредне коморе Србије, два члана из националног тела за стандардизацију и по

једног члана из органа, односно организација надлежних за припрему односно доношење техничких прописа.

Члан комисије из министарства надлежног за послове акредитације је председник комисије.

Председник Комисије има високо образовање у области права и десет година радног искуства.

Чланови Комисије имају високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима акредитације.

Чланови Комисије не могу бити директор и чланови управног одбора.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Члан 37.

Председник и чланови Комисије АТС не смеју имати пословни интерес, нити бити особе које су посредно или непосредно биле укључене или повезане са активностима које су предмет жалбе.

Одлука Комисије је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Начин образовања и рада Комисије ближе се уређује прописом који доноси министар надлежан за послове акредитације.

IX. ОПШТИ АКТИ

Члан 38.

Статут је највиши општи акт АТС.

Измене и допуне статута, као и других општих аката врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Статут се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 39.

У АТС се доносе и други општи акти, као што су правила, правилници, пословници и други акти којима се уређују поједина питања у вези са обављањем делатности АТС, као и одлуке којима се уређују питања од значаја за рад АТС, у складу са законом, овом одлуком и статутом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад АТС је јаван у складу са законом и правилима акредитације.

Јавност рада остварује се објављивањем информација и података о раду АТС у службеном гласилу, у посебним публикацијама, на интернет презентацији АТС, као и пружањем информација и података о раду АТС средствима јавног информисања.

За давање информација и података о раду АТС средствима јавног информисања надлежан је директор АТС, односно лице које он овласти писаним овлашћењем.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Запослени у Акредитационом телу Србије настављају да раде у АТС, а своја права и обавезе остварују у складу са законом и општим актима АТС.

Члан 42.

Постојећи органи Акредитационог тела Србије настављају да обављају послове органа АТС до истека мандата на који су именовани, односно до именовања органа АТС, у складу са законом и овом одлуком.

Стручна тела настављају да раде до образовања нових стручних тела, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 43.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 02-7082/2021

У Београду, 5. августа 2021. године

Влада

Председник,

Ана Брнабић, с.р.